

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022

No.	CLASIFICACIÓN	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD Y/O DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLES	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1	Programación de Sesiones Ordinarias de conformidad a los Lineamientos	Programar y realizar al menos tres Sesiones Ordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad de conformidad a los Lineamientos	Realizar tres Sesiones Ordinarias en el transcurso del año de conformidad a los Lineamientos.	1.- I Sesión Ordinaria	17/01/2022	17/01/2022	CEPCI	Acta de la I Sesión Ordinaria Acta de la II Sesión Ordinaria Acta de la III Sesión Ordinaria Acta de la IV Sesión Ordinaria
2				2.- II Sesión Ordinaria	08/04/2021	08/04/2021		
3				3.- III Sesión Ordinaria	04/07/2022	04/07/2022		
4				4.- IV Sesión Ordinaria	04/10/2022	04/10/2022		
5		Determinar los objetivos, metas y actividades específicas, que tenga previsto el CEPCI de la Universidad	Elaborar, aprobar y difundir en la página de internet de la institución el Programa Anual de Trabajo 2021 (PAT)	1.- Elaborar y aprobar el PAT 2022	05/01/2022	31/03/2022	CEPCI	Programa Anual de Trabajo 2022 Acta de la Sesión en que se aprobó el PAT 2022
6				2.- Enviar una copia al Comité de la Secretaría de Contraloría	05/01/2022	31/03/2022		
7				3.- Difundir el PAT 2022 en la página de internet de la UPMH	05/01/2022	31/03/2022		
8		Elaborar el Informe Anual de Actividades 2021 (IAA)	Presentar el Informe con las actividades que el Comité de Ética de la Universidad llevó a cabo, así como el impacto de las mismas, determinado por los resultados de los indicadores.	1.- Elaborar y aprobar el IAA 2021 de conformidad a los Lineamientos Generales	05/01/2022	31/03/2022	CEPCI	Informe Anual de Actividades 2021. Acta de la Sesión en que se aprobó el IAA 2021
9				2.- Presentar el IAA 2021 ante la Rectoría de la Universidad, el Órgano Interno de Control de la Universidad, la UEEPCI, así como al Comité de Control y Desempeño Institucional durante la primera sesión del 2022.	05/01/2022	31/03/2022		
10				3.- Difundir el IAA 2021 en la página de internet de la Universidad	05/01/2022	31/03/2022		

No.	CLASIFICACIÓN	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD Y/O DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLES	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
11	Difusión de contenido	Elaborar la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta	Elaborar y aplicar la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta, así como	1.- Aplicar la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta, así como del Comité de Ética.	01/09/2022	30/09/2022	CEPCI	Correos de aplicación de la Encuesta
12				2.- Elaborar el Informe de los Resultados de la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta	30/09/2022	04/10/2022		Resultados de la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta
13		Que los servidores públicos de la institución, conozcan el funcionamiento y atribuciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés-	Difundir de forma permanente los valores, principios y reglas de integridad establecidos en el Código de Ética, así como el Código de Conducta.	1.- Mantener en constante actualización la información del Comité de Ética en la página de Internet de la Universidad.	05/01/2022	31/12/2022	CEPCI	Correos de difusión
14				2.- Enviar correos masivos al personal para su conocimiento del Código de Ética, el Código de Conducta y el CEPCI de la Universidad.	05/01/2022	31/12/2022		Liga de Internet al micrositio del Comité de Ética
15				3.- Reforzar los conocimientos del Código de Ética y de Conducta a través de encuestas.	05/01/2022	31/12/2022		Resultados de la Encuesta de Percepción del Código de Ética y del Código de Conducta
16	Capacitación y sensibilización	Capacitar y sensibilizar a las personas servidoras públicas sobre el contenido de los Códigos de Ética y el Código de Conducta institucional.	Promover la impartición de pláticas relacionadas al Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo, así como del Código de Conducta de la Universidad.	1.- Solicitar al Titular del Órgano Interno de Control la impartición de pláticas para la sensibilización del Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo	05/01/2022	31/12/2022	CEPCI	Oficios o correos de invitación
17				2.- Que los miembros del Comité impartan pláticas con relación al Código de Conducta de la Institución.	05/01/2022	31/12/2022		Reporte fotográfico
18		Capacitar y sensibilizar a las personas servidoras públicas que laboran en la Universidad en materia de Hostigamiento Laboral y/o Sexual y Acoso Laboral y/o Sexual.	Incentivar la impartición de cursos de capacitación, así como, pláticas en materia de hostigamiento sexual y acoso sexual.	1.- Solicitar a la Unidad de Género de la Universidad, la impartición de capacitaciones en materia de Hostigamiento Laboral y/o Sexual y Acoso Laboral y/o Sexual.	05/01/2022	31/12/2022	Unidad de Género de la Universidad	Oficios o correos
19				2.- Solicitar a las instancias especializadas la impartición de pláticas en materia de Hostigamiento Laboral y/o Sexual y Acoso Laboral y/o Sexual.	05/01/2022	31/12/2022		Reporte fotográfico

No.	CLASIFICACIÓN	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD Y/O DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLES	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
20		Capacitar de forma constante a los miembros del Comité en materia de ética y prevención de conflictos,, así como temas afines.	Promover la impartición de cursos de capacitación a los miembros del Comité de Ética para el reforzamientos de sus conocimientos en la materia.	1.- Que los integrantes del CEPCI reciban cursos de capacitación o pláticas para el reforzamiento de sus conocimientos en la materia.	05/01/2022	31/12/2022	CEPCI	Oficios o correos Reporte fotográfico
21				2.- Solicitar a Recursos Humanos la impartición de cursos para los miembros del Comité de Ética y Prevención de Conductos de Interés	05/01/2022	31/12/2022		
22		Conmemorar los Días por la Integridad	Promover la Integridad y un ambiente laboral sano a través de la celebración del Día por la Integridad	1.- Realizar una Programación sobre los eventos a realizar durante los Días por la Integridad de 2022.	05/01/2022	31/01/2022	CEPCI	Programación de los Días por la Integridad de 2022
23				2.- Festejar los Días por la Integridad de acuerdo a lo programado	05/01/2022	31/12/2022	CEPCI y Vinculación	Correos electrónicos Reporte fotográfica
24	Atención a denuncias	Conocer y resolver las denuncias que contravengan al Código de Ética y al Código de Conducta	Atender la totalidad de las dencuncias a posibles incumplimientos al Código de Ética y al Código de Conducta recibidas por el Comité	1.- Recibir y atender las denuncias que infrinjan lo establecido en el Código de Ética y el Código de Conducta	01/01/2022	31/12/2022	CEPCI	Expedientes de las denuncias Correo u Oficio para el Órgano Interno de Control
25				2.- Informar al Órgano Interno de Control de la existencia de denuncias relacionadas con actos contrarios a la Ética	01/01/2022	31/12/2022		