



Universidad  
Politécnica  
Metropolitana de  
Hidalgo

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL



## Licenciatura en: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PYMES**

El programa educativo de la Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas garantiza formar profesionales íntegros, con capacidad de innovación, liderazgo, visión emprendedora y manejo de tecnologías que, mediante un equipo de docentes multidisciplinares de calidad, contribuyan a la resolución de problemas, necesidades, exigencias y expectativas de las empresas y de la sociedad para el fortalecimiento del desarrollo humano y sostenible de México.

### Perfil de Ingreso

El aspirante a ingresar al Programa Educativo de la Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas deberá tener:

- Habilidades matemáticas y razonamiento lógico para la toma de decisiones.
- Orientación hacia el área Económico-Administrativo.
- Capacidad organizativa
- Responsabilidad y Liderazgo
- Disponibilidad de tiempo completo
- Espíritu creativo, emprendedor y colaborativo.
- Habilidad para aprender otros idiomas.

### Perfil de egreso

El egresado de la Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas será un profesional de vanguardia con una formación integral en las áreas administrativas, financieras, técnicas y de gestión empresarial. Desarrollará las competencias profesionales para dirigir acciones grupales, tomar decisiones para la resolución de problemas, establecer negociaciones con ética profesional, así como tener una visión integral y estratégica de la organización y su entorno, aplicando e innovando técnicas administrativas en las diferentes áreas de la organización.

### Campo ocupacional

El egresado de la Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas podrá desempeñarse en:

- Fortalecimiento e impulso de las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) de diferentes giros públicos y privados.
- Práctica profesional independiente, creando y desarrollando su propia empresa.
- Colaboración en Secretarías de Estado (Economía, Hacienda, Relaciones Exteriores).
- Desarrollo en la Banca Mexicana
- Generación de Consultorías
- Desarrollo de empresas de investigación de mercados y áreas de calidad, producción y costos.



Boulevard Acceso a Tolcayuca No. 1009  
Ex Hacienda de San Javier,  
C.P. 43860, Tolcayuca, Hidalgo.  
Tel.: [743] 74 11015, 74 12243

Libertad, Esperanza, Soberanía y Desarrollo

✉ [comunicacion.social@upmh.edu.mx](mailto:comunicacion.social@upmh.edu.mx)

f [upmetropolitana](https://www.facebook.com/upmetropolitana)

t [@upmetropolitana](https://www.instagram.com/upmetropolitana)

[www.upmetropolitana.edu.mx](http://www.upmetropolitana.edu.mx)

## Ventajas de nuestro Modelo Educativo

- Formación bilingüe
- Estancias y estadías nacionales e internacionales
- Titulación automática al concluir los créditos
- Concluye tu carrera en menos de 4 años

## Plan de Estudios

### 1° Cuatrimestre

Inglés I  
Valores del Ser  
Introducción a las Matemáticas  
Introducción a la Administración  
Fundamentos de Contabilidad  
Expresión Oral y Escrita  
Herramientas de Ofimática

### 2° Cuatrimestre

Inglés II  
Inteligencia Emocional  
Matemáticas Aplicadas a la Administración  
Proceso Administrativo  
Contabilidad Financiera  
Aspectos Legales de la Organización  
Administración de Sistemas de Información

### 3° Cuatrimestre

Inglés III  
Desarrollo Interpersonal  
Probabilidad y Estadística  
Planeación Estratégica  
Contabilidad de Costos  
Microeconomía  
Metodología de la Investigación

### 4° Cuatrimestre

Inglés IV  
Habilidades del Pensamiento  
Microeconomía  
Administración del Capital Humano  
Contabilidad Administrativa  
Fundamentos de Mercadotecnia  
Estancia I

### 5° Cuatrimestre

Inglés V  
Habilidades Organizacionales  
Matemáticas Financieras  
Comportamiento y Desarrollo Organizacional  
Investigación de Mercados  
Derecho Laboral  
Negociación Empresarial

### 6° Cuatrimestre

Inglés VI  
Ética Profesional  
Métodos Cuantitativos y Pronósticos  
Administración de Sueldos y Salarios  
Análisis Financiero  
Mercadotecnia Estratégica  
Tecnologías de la Información Aplicada a Negocios

### 7° Cuatrimestre

Inglés VII  
Administración de la Producción  
Comercio Internacional  
Auditoría Administrativa  
Administración Financiera  
Comercio Electrónico  
Estancia II

### 8° Cuatrimestre

Inglés VIII  
Calidad  
Contribuciones Fiscales  
Seminario de Habilidades Gerenciales  
Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión  
Desarrollo Empresarial  
Logística Administrativa

### 9° Cuatrimestre

Inglés IX  
Desarrollo Sustentable  
Consultoría  
Desarrollo de Marca Personal  
Seminario de Innovación  
Estrategias de Promoción  
Taller de Emprendedor

### 10° Cuatrimestre

Estadía 600 Horas

### Requisitos para examen de admisión

- Certificado total de Bachillerato
- Fotografía digital tamaño infantil